பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு

உள்ளகச் சுற்றறிக்கை கடித இல: 01/2018

இல:20, வோட் பிளேஸ்
கொழும்பு-07
2018.11.13

பல்கலைக்கழகங்களின் உபவேந்தர்கள்
வளாக அதிபர்கள்
நிறுவகப் பணிப்பாளர்கள்

சம்பளம் வழங்குவதற்காக ஊழியர் பட்டியலை உறுதி செய்தல்

சம்பளம் செலுத்துவதற்கு முன்பு ஊழியர்களின் பட்டியலை உறுதிசெய்து கொள்ளல் தொடர்பில், கோப் குழுவின் கண்காணிப்பினை அடியொட்டி பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் கணக்காய்வுக் குழுவின் மூலம் முன்வைக்கப்பட்ட பரிந்துரைகளைக் கருத்திற் கொண்டு, 2018.09.20 ஆந் திகதியன்று இடம்பெற்ற பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் 995 ஆவது கூட்டத்தொடரின் போது, பல்கலைக்கழக முறைமையினுள் பின்வரும் பரிந்துரைகளை செயற்படுத்துவதற்குரிய அனுமதியானது வழங்கப்பட்டது.

I. உயர் கல்வி நிறுவனங்களில் நிதிப் பொறுப்பாளர்கள் / நிதியியல் திணைக்களங்கள் மூலம் அவ் ஒவ்வொரு திணைக்களங்கள் / பிரிவுகளின் ஊழியர் பட்டியலானது, மாதத்தின் முதல் வேலை தினத்திலே அவ்வுரிய திணைக்களங்கள் / பிரிவுகளின் தலைவர்கள் மத்தியில் பகிரப்படல் வேண்டும்.

II. குறித்த மாதத்திற்கு உரித்தான ஊழியர் பட்டியல் உரிய திணைக்களங்கள் / பிரிவுகளின் தலைவர்கள் மூலம் உறுதிசெய்யப்பட்டு அவ்வுரிய மாத்திலே 10 அந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் நிதிப் பொறுப்பாளர்கள் / நிதியியல் பிரிவிற்கு ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

III. ஒவ்வோர் திணைக்களங்கள் / பிரிவுகளுக்கு சம்பளம் வழங்குவதற்காக ஊழியர் பட்டியலை உறுதி செய்து கொள்ளல் அவ்வுரிய திணைக்களங்கள் / பிரிவுகளின் தலைவர்களின் பொறுப்பாகும்.

IV. மாற்றங்கள் ஏதும் தொடர்பில் எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் பற்றி குறித்து காலதாமதங்கள் ஏதுமின்றி அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

V. எந்தவொரு வித்தியாசங்கள் அல்லது மேலதிக பணக் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பின், அது குறித்து நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு நிதிப்பொறுப்பாளர் மூலம் உரிய அதிகரிகளுக்கு உடனே அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

VI. சம்பளம் செலுத்துவதற்கான ஒப்புதல் நிதித்துறை மூலம் பெறப்படல் வேண்டும்.

மேற்சொன்ன வழிமுறைக்குரிய மாதிரிக் கட்டமைப்பானது இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

தயவு செய்து அதனடிப்படையில் செயற்படவும்.

ஒப்பமிட்டது: பேராசிரியர் மொஹான் த சில்வா
தலைவர்

பிரதிகள்:

1. செயலாளர், உயர்கல்வி மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு
2. தலைவர் அலுவலகம், ப.மா.ஆ
3. உப தலைவர், ப.மா.ஆ
4. ப.மா.ஆ உறுப்பினர்கள்
5. செயலாளர், ப.மா.ஆ
6. பீடாதிபதிகள்
7. பல்கலைக்கழகங்களின் பதிவாளர்கள்
8. உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்- ப.மா.ஆ
9. கணக்காளர், ப.மா.ஆ
10. பல்கலைக்கழகங்களின் நிதிப் பொறுப்பாளர்கள்
11. நூலகர்கள், சிரேஷ்ட உதவி நூலகர்கள், உதவி நூலகர்கள்- உயர்கல்வி நிறுவகம் / நிறுவகங்கள்
12. பிரதிப்பதிவாளர்கள், சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர்கள், உதவிப் பதிவாளர்கள்- உயர்கல்வி நிறுவகங்கள் / வளாகங்கள்
13. பிரதி நிதிப் பொறுப்பாளர்கள் / சிரேஷ்ட உதவி நிதிப் பொறுப்பாளர்கள், உதவி நிதிப் பொறுப்பாளர்கள் - உயர்கல்வி நிறுவகங்கள் / வளாகங்கள்

14.உயர்கல்வி நிறுவகங்களின் பிரதி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் / சிரேஷ்ட உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் / உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள்

15.கணக்காய்வாளர்

16.பல்கலைக்கழகங்களின் அரசாங்கக் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்கள்

17. சகல தொழிற்சங்கங்களினதும் செயலாளர்கள்

கோப்பு இல: ப.மா.ஆ / சி.ஐ. எ/ எப் / ஐ.எ சுற்றறிக்கை /1

கல்வி சார் / கல்வி சாரா ஊழிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு சம்பளம் செலுத்துவதற்காக ஊழியர் பட்டியலை உறுதி செய்தல்

பல்கலைக்கழகம் / நிறுவகம் :..

பீடம்/ திணைக்களம் / பிரிவு :..

மாதம் மற்றும் வருடம் :..

தொடர் எண்	ஊழியர் இல.	பெயர்	பதவி

குறிப்பு

உரிய மாதத்தினுள் கல்வி சார் / கல்வி சாராத உறுப்பினர்களில் ஏதாவது மாற்றங்கள் இருப்பின், குறிப்புரையின் கீழ் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

குறிப்புரை

....

....

....

மேற்குறிப்பிட்ட பட்டியலில் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட சகல கல்வி சார் / கல்வி சாரா ஊழியர்களும் எனது பீடத்தில் / திணைக்களத்தில் / பிரிவில் சேவையாற்றுகின்றனர் என்பதுடன் அவர்களது வருகையினை எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கையின் பிரகாரம் உண்மை என உறுதி செய்கிறேன்.

....

திணைக்களத் தலைவர் / பிரிவுத் தலைவர் திகதி

நிதிப் பொறுப்பாளர்,

பல்கலைக்கழகம் / நிறுவகம்..

சம்பளம் வழங்குவதற்கு பரிந்துரை செய்கிறேன் / பரிந்துரைக்கவில்லை.

....

பீடாதிபதி திகதி